

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası'na göre düzenlenen Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik çerçevesinde, Pamukkale Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basılması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri içerir.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası'na göre düzenlenen “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğe” dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3. Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
 - b) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,
 - c) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Birim: Eğitim programını yürüten Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
 - e) Üniversite Yayın Komisyonu: Rektör Yardımcısının başkanlığında ve üniversite Yönetim Kurulunca Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilecek 2 üyeden oluşan, üniversite tarafından basılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili kararlar alan komisyonu,
 - f) Alt Komite: Akademik birimlerden oluşan, üniversite yayın komisyonu tarafından belirlenen, yayın komisyonunun görevlerini birlikte yürüten kurulu,
 - g) Yayın: Ders kitabı yardımcı ders kitabı, araştırma-inceleme kitapları, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitapları, dergileri,
 - h) Raportör: Pamukkale Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının İlgili Şube Müdürlüğünü,
- ifade eder.

Yönetim

Madde 5. Üniversite Yayın Komisyonu: Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi içinden seçeceği iki üyeden oluşur.

Yayın Komisyonu; Üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir.

Alt Komite: Yayın Komisyonu Başkanlığı tarafından görevlendirilen akademik birimlerden alanında bir, toplamda üç öğretim elemanı ile oluşur.

Raportör: Yayın Komisyonu Başkanlığına basım için gelen yayın, benzerlik programında değerlendirmeye alınarak benzerlik raporu çıkarılır. Yayının daha önce herhangi bir yerde basılı veya elektronik yayınlanıp yayınlanmadığına bakılarak benzerlik raporu ile birlikte Yayın Komisyonuna sunulur.

Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Yayın Komisyonu ve Kendisine Bağlı Alt Komitenin Görevleri

Madde 6. Yayın Komisyonu ve bağlı komite, bu yönerge esaslarına göre:

a) Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar.

b) Gerekli takdirde yılda üç kez toplanarak yayın için başvuruları değerlendirir.

c) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir.

d) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları) yayınlanmasını sağlar.

e) Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite, gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (ret) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının Üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağına karar verir. İki hakemden biri ret kararı vermiş, diğeri eksikliklerin olduğunu belirtmiş ise ilgili eserin Üniversite olanakları ile basılması kabul edilmez.

f) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.

g) Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.

h) Basılan eserlerin, gerekli gördüğü hallerde, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirler.

j) Öğretim üyelerince üniversite dışında basımı gerçekleştirilecek yayınlara izin verir.

k) Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

Basılan her türlü eserden;

- Yükseköğretim Kurulu'na 2 adet,
- Birimin bağlı olduğu üniversite kütüphanesine 5 adet,
- Tüm üniversitelerdeki konu ile ilgili öğretim elemanlarına birer adet,
- Türkiye içinde aynı konuda öğretim yapan kuruluş kitaplıklarına ikişer adet,
- Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkeleri ile ilgili yayınlardan üniversite yönetim kurullarınca karar veren kişi ve kuruluşlara birer adet verilir.

Eğer kitap üniversite dışında başka bir yayın evinden çıkarılırsa, yayın komisyonu kararı ile kendi üniversite kütüphanesi 5 kopya verilmesini isteyebilir.

Başka üniversitelerdeki veya üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteliğindeki telif veya tercüme eserlerin üniversitelerce basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu yönetmelik koşullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği bölümün görüşü göz önünde bulundurularak yayın komisyonunun kararı gereklidir.

Üniversite ve bağlı kuruluşların kendi malı olan ders kitabı ve teksirlerini öğrencilere satış bedeli üzerinden en az %20 indirimli olarak ve aradan beş (5) yıl geçtiği halde satılmamış kitap veya diğer yayınları uygun görülecek bir indirimle hatta gerektiğinde ücretsiz olarak ilgililere dağıtımına Yayın Komisyonu yetkilidir.

l) Üniversitemiz atama kriterlerinde geçen kimi maddelere uygunluk açısından hangi tür yayın olduğunun belirlenmesi için takdim edilen yayın(lar)ı inceler ve karara bağlar.

m) Üniversite Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, gerekli gördüğü hallerde, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Güzel Sanatlar ve Konservatuar alanlarında Alt İnceleme Birimleri oluşturarak, kararlarında bu birimlerden görüş ve değerlendirmeler alabilir.

Yayın Alt İnceleme Biriminin Görevleri

Madde 7. Alt İnceleme Birimi, Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite tarafından, Pamukkale Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitüler ve Merkezlerde, en az üç öğretim üyesinden oluşturulan, meslek gruplarına göre konu alanı uzmanlığı yardımı yapmak üzere kurulan bir inceleme birimidir.

Alt İnceleme Birimi, yayınlanacak yayınların, başvuranların bulundukları Bölüm ya da Anabilim Dalı'na uygunluklarını gözeterek amaç, kapsam, içerik ve nitelik açısından Pamukkale Üniversitesi Yayın Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve ilgili eser taslağının yayınlanmaya değer bulunup bulunmadığı konularında Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite'ye yazılı olarak en geç 1(bir) ay içinde görüş bildirir. İlgili görüş, yayın komisyonuna bağlı Alt Komite tarafından değerlendirildikten sonra Üniversite Yayın Komisyonu'na karara bağlanır.

Yayın Tanımları

Madde 8. Bu yönergeye göre Pamukkale Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

❖ **Ders Kitabı:** Pamukkale Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

❖ **Yardımcı Ders Kitabı:** Pamukkale Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

❖ **Araştırma-İnceleme Kitapları:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alan yazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Pamukkale Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

❖ **Bildiriler Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

❖ **Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları):** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

❖ **Armağan Kitapları:** Pamukkale Üniversitesi'ne, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksek Okulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi, vb. birimler tarafından “Armağan Kitap” olarak hazırlanmış kitaplardır.

❖ **Dergiler:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.

Yayın Başvuruları

Madde 9. (1) Pamukkale Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu”nu görevli bulundukları Bölüm Başkanlığı - Dekanlık veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüklerine, Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilmesi amacıyla başvururlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

(2) Yayınlarını Üniversite dışında bastırmak isteyen yazar(lar)ın dilekçe ile yayın komisyonuna başvurması gerekmektedir. Yayınların öncelikle Üniversite ve bağlı kuruluşlarda basılması esas olup; değerlendirme sonucunda basımı yayın komisyonunca uygun görülen eser, sahibinin talebi üzerine üniversite dışında da bastırılabilir.

Madde 10. Üniversitemizce düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda bağlı bulundukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu’na başvururlar.

Madde 11. Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu’na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranacak Nitelikler

Madde 12. Kitap kapağı;

a. Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda Pamukkale Üniversitesi amblemi ve devamında Pamukkale Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın ünvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b. Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

c. Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, Pamukkale Üniversitesi logosu, yayının adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.

e. Yayın künyesinde, “Pamukkale Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun ../../.... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

f. Yayın basılıp ciltlendikten sonra önerilen uygun boyuta getirilir.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

Madde 13. Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için gerekli gördüğünde “Pamukkale Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (EK-2) ile birlikte iki hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

Madde 14. Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına gönderilir. Yazar(lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

Madde 15. Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin 3.üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu’na verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur.

Madde 16. Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu yazar(lar)a yazıyla bildirir.

Madde 17. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

Basım ve Satış

Madde 18. Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile " Pamukkale Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra "Pamukkale Üniversitesi Yayın Devir Formu"(Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder. Basılan yayının toplam 50 adedi telif hakkı devri karşılığı yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

Madde 19. Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 20. Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

Madde 21. Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Pamukkale Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür.

Madde 22. Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu'na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci

Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı alt komitece kararlaştırılır.

Diğer Hükümler

Madde 23. Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Madde 24. Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

Madde 25. Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine “Pamukkale Üniversitesi” yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında Pamukkale Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 27. (1) 17.07.2009 tarih ve 5/1-i sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Pamukkale Üniversitesi Yayınları Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır

Yürürlük

Madde 28. Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29. Bu yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

1. Yayın öneri formu
2. Yayın önerisi değerlendirme formu
3. Yayın sözleşmesi formu
4. Yayın devir formu
5. İlk sayfanın arka yüzü içeriği

EK 1: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı:.....				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	Ders kitabı	Yardımcı ders kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki Öğrenciler için yazıldığı	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı:.....				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?			Var (Açıklayınız)	Yok
Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?			Evet	Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?			Evet	Hayır
Yazar:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....				
Tarih:.....				İmza:.....
Yazar:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....				
Tarih:.....				İmza:.....
Yazar:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....				
Tarih:.....				İmza:.....
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	Zorunlu	Seçmeli		Diğer (yazınız)
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer
Daha önce bu ders(ler) de kullanılan kitaplar:				
İsim ve yazarları:.....				
Baskı adedi	500	1000	2000	Diğer Belirtiniz
Onaylayan Birim:				
.....Dekanı/Müdürü				
Adı-Soyadı:.....			Tarih:.....	İmza:

EK 2: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı :

Kullanılacağı Alanlar:

1. BİÇİMSEL ÖZELLİKLER

a) Eserin adı içeriğine uygun mudur ?

☐ Evet

☐ Hayır

b) Konuların işleniş tarzı ve sırası uygun mudur ?

☐ Evet

☐ Hayır

c) Kullanılan anlatım dili ve kavramlar alanına uygun mudur ?

☐ Evet

☐ Hayır

d) Kullanılan formül notasyon ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur ?

☐ Evet

☐ Hayır

e) Verilen şekil, grafik, tablo, fotoğraf gibi görsel unsurlar geçerli standartlara göre düzenlenip, sunulmuş mudur ?

☐ Evet

☐ Hayır

f) Eserle ilgili web sitesi, slâyt sunumları ve örnek problem çözümleri elektronik ortamda hazırlanmış mıdır?

☐ Evet

☐ Hayır

2. BİLİMSEL DEĞERİ

a) Eserin orijinallliği :

.....
.....
.....

b) Eserin kendi alanına katkısı :

.....
.....
.....

c) Eserin ülkemizde bu konuda duyulan bir ihtiyacı karşılama açısından niteliği

.....
.....
.....

d) Verilen kaynakçanın yeterliliği ve eser içinde yapılan atıflarla tutarlılığı :

.....
.....
.....

e) Eserde alanı ile ilgili, varsa Türkçe yayınlara yeterince yer verilmiş midir?

.....
.....
.....

f) Yazarların çalışma alanları, eserin konusu ile uyumlu mudur?

☐ Evet

☐ Hayır

3. SINIFI VE YAPISI

a) Ders kitapları ve notları için; Eser hangi düzeydeki öğrenciye hitap etmektedir?

☐ Meslek Y.O

☐ Fakülte

☐ Yüksek Okul

☐ Enstitü

b) Eser hangi düzeydeki bilgileri içermektedir ?

☐ Giriş Düzeyi

☐ Ara Düzey

☐ İleri Düzey

☐ Diğer

(açıklayınız)

c) Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur ?

☐ Ders kitabı

☐ Yardımcı ders kitabı

☐ Diğer (açıklayınız)

d) Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır ve her alıntıya referans verilmiş midir?

☐ Evet

☐ Hayır

e) Yanıt evet ise, yazarlar tarafından izin alınması gereken şekil, grafik, tablo, fotoğraf gibi görsel unsurlar var mıdır?

☐ Evet (lütfen belirtiniz)

☐ Hayır

☐ Gereksiz

f) Kısaltılması, çıkartılması ya da eklenmesi gereken bölümler var mıdır ?

☐ Evet (lütfen açıklayınız)

☐ Hayır

g) Eserin son hali ile ilgili değerlendirmeniz?

☐ Bu haliyle basılabilir/ e yayınlanabilir

☐ Küçük değişiklikler yapıldıktan sonra basılabilir/ e yayınlanabilir

☐ Büyük Değişiklikler yapıldıktan sonra basılabilir/ e yayınlanabilir

☐ Basılamaz/ e yayınlanamaz

h) Eser Pamukkale Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyor sunuz?

.....

.....

i) Değişiklikler yapıldıktan sonra yeniden görmek ister misiniz?

☐ Evet

☐ Hayır

DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN

Unvanı, Adı Soyadı :

Üniversitesi :

Fakültesi :

Bölümü :

Tarih ve İmzası :

EK 3: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı:..... TC No:.....	Görevi:.....
Doğum Yeri:.....	Ana Adı:.....
Doğum Yılı:.....	Baba Adı:.....
İş Adresi:.....	
Sürekli Adresi:.....	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Pamukkale Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü’ne devrediyorum.

Eserimin bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. "....." adlı Eserimin 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanununu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü’ne basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....
Rektör:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....

EK 4: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim..... adlı
eserin.....tarihli sözleşmesi gereğince Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü
tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı
ile).....

TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanunu'nun 25. Maddesine göre Pamukkale Üniversitesi
Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Pamukkale Üniversitesi Yayın
Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki
satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle
toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi)
doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı	Tarih:.....	İmza:.....

EK 5: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Pamukkale Üniversitesi Yayınları No:000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Pamukkale Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Pamukkale Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğey yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright.....(basım yılı) by Pamukkale University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Pamukkale University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.....

Kaçıncı Baskı Olduğı:.....

Basımevi, Şehir,Yıl:.....

EK 5: ESERİ KENDİ İMKANLARIYLA BASIM FORMU

Eserin başlığı :

Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden
yapılmış sözleşmesi var mı?

☐

Evet

☐

Hayır

Öngörülen baskı adedi :

Baskı merkezinin adı :

Gerekli kurumlara müracaat edilerek bandrol alınacak mı?

☐

Evet

☐

Hayır

Pamukkale Üniversitesi Kütüphanesine ve 6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserleri
Derleme Kanunu gereği ve ilgili kurumlara gönderilmek üzere Kütüphane Dokümantasyon
Daire Başkanlığına 12 adet vermeyi taahhüt ederim/ ederiz.

Eser Sahibi/ Sahipleri:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı	Tarih:.....	İmza:.....