[](http://kutuphane.pau.edu.tr/Default.aspx) **GRUP ÇALIŞMA ODASI REZERVASYON FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | | |
| **Öğrenci No** |  | | |
| **Telefon** |  | | |
| **Rezervasyon Tarihi ve Günü** |  | | |
| **Rezervasyon Saatleri** (Saat Başlarını Esas Alınız) | **Başlangıç: Bitiş:** | | |
| **Rezervasyon Süresi** |  | | |
| **Öğrenci Sayısı** |  | | |
| **Diğer Öğrenciler** |  | **Adı Soyadı** | **Öğrenci No** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |

**Grup Çalışma Odası Rezervasyon Koşulları:**

* Grup Çalışma Odası anahtarı **PAÜ** kimlik kartı karşılığı kullanıcılara ödünç verilir.
* **PAÜ** kimlik kartı olmayan kullanıcılar oda anahtarını alamazlar.
* Rezervasyon, saat başları esas alınarak günde **1** defa yapılabilir.
* Grup çalışma odası **Kütüphane çalışma saatleri** içinde rezerve edilebilir.
* Grup çalışma odası en geç **24 saat öncesi**nden rezerve edilmelidir.
* Yapılan rezervasyonlar en geç **24 saat öncesi**nden iptal edilmelidir.
* Oda rezervasyon durumunu **Banko**’dan (**Telefon:** **296 21 81**) öğrenebilirsiniz.
* Rezerve edilen oda, başlangıç saatinden **15 dk.** içinde alınmalıdır. **15 dk.** içinde ödünç alınmayan rezervasyon otomatik olarak düşer ve oda boşa çıkar.
* Kullanıcılar; oda anahtarını Banko’daki görevliye iade edip, kimlik kartlarını alabilirler.
* Kütüphane görevlisi gerekli gördüğü takdirde düzeltme ve/veya iptal işlemi yapabilir.  
   **Grup Çalışma Odası aşağıdaki kurallar çerçevesinde kullanılır:**
* Grup çalışma odası **en az 4** **kişi**den oluşan grupların kullanımı içindir.
* Odada yiyecek ve içecek tüketilmez (su hariç).
* Kullanım sonrası çöpler, çöp kutusuna atılmalıdır.
* Odanın düzenli bırakılmasından odayı ödünç alan kişi ve kişiler sorumludur.
* Cep telefonları titreşim ya da sessiz kullanıma ayarlanmalıdır.
* Diğer kişileri düşünerek konuşmalar makul ses seviyesinde yapılır.
* Lütfen odada ki hiçbir aracın elektrik bağlantısını kesmeye ya da tamir etmeye çalışmayınız.
* Her türlü sorununuzu Banko’daki görevliye bildiriniz.

**Kullanıcı - İmza**